

Algemene voorwaarden De Verovering

Voor particulieren

Algemene voorwaarden van toepassing op de diensten van De Verovering, bedrijf op naam van eigenaar en coach Nathalie Roovers, gevestigd op Zwarteweg 2, 5355 KE in Neerlangel. De Verovering. KvK nummer 55890989 BTW nummer NL 0036432721

Definitie van particulieren

Onder particulieren versta ik degene die met mij een coachingsgesprek –of traject aangaat of gebruik maakt van het gastverblijf (“*Tuinhuis*”) of de groepsruimte (“*Buitenruimte*”) zonder dat hierbij sprake is van een externe opdrachtgever of financierende instantie.

Kennismaking

Een (telefonische) kennismaking is kosteloos en verplicht tot niets.

Tarieven

Particuliere cliënten betalen een inkomensafhankelijk tarief gebaseerd op het tarievenoverzicht op mijn website. (Werkgevers kunnen voor hun medewerker een offerte aanvragen voor een traject.)

Rekeningen en betaling

Cliënten en huurders van de groepsruimte ontvangen na een gesprek/bijeenkomst of na afronding van het coachingstraject (het aantal gesprekken bepalen we samen) een rekening voor geleverde diensten. De Verovering stuurt haar rekeningen in principe elektronisch (e-mail). U kunt op verzoek ook een factuur per post ontvangen. Rekeningen kunnen contant of per overschrijving via een bank worden voldaan. Rekeningen dienen binnen 14 dagen te zijn voldaan.

Afzeggingen door de cliënt

Bij verhindering dient tenminste 24 uur voor aanvang van de afspraak telefonisch te zijn afgezegd. Afzeggingen per e-mail of sms worden niet geaccepteerd. Bij niet of niet op tijd afzeggen wordt het gesprekstarief of de huurprijs in rekening gebracht.

Afzeggingen door De Verovering

De Verovering behoudt zich het recht voor afspraken af te zeggen. De cliënt wordt daarvan zo snel mogelijk en uiterlijk 24 uur van tevoren op de hoogte gesteld. De huurder wordt hiervan uiterlijk 2 weken van tevoren van op de hoogte gesteld.

Aansprakelijkheid Verovering en particulier

De Verovering verzorgt gesprekken van hoge kwaliteit, maar kan geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor consequenties die cliënten verbinden aan opgedane inzichten en ideeën die voortvloeien uit de dienstverlening van De Verovering. De Verovering sluit cliënten met psychische gezondheidsproblemen niet op voorhand uit, maar biedt nadrukkelijk geen psychotherapeutische hulp. De Verovering is op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor lichamelijk letsel of schade aan materiële eigendommen van cliënten of huurders voortkomend uit het hebben van een coachingsgesprek (ook als dit al wandelend in de omgeving plaats vindt) of het gebruik van gastverblijf of groepsruimte.

Anderzijds kan de Verovering een particuliere cliënt of huurder aansprakelijk stellen voor het veroorzaken van materiële schade aan gastverblijf of groepsruimte. Dit zal altijd gebeuren nadat er contact is geweest met de cliënt of huurder en bij voorkeur op basis van overleg en consensus tussen de Verovering en cliënt of gebruiker.

Vertrouwelijkheid

Cliënten en huurders stemmen toe in de opslag en verwerking van hun persoonlijke gegevens, voor zover deze relevant zijn voor administratie en dossiervorming van De Verovering. De Verovering gaat zorgvuldig om met deze gegevens en zal deze niet aan derden overhandigen, behalve wanneer daartoe een onontkoombare wettelijke verplichting bestaat. Alles wat tijdens de individuele gesprekken aan de orde komt, wordt vertrouwelijk behandeld.

Geschillen

Wanneer tussen cliënt en coach een geschil ontstaat dat, naar opvatting van beiden of een van beiden, niet binnen het kader van het gesprek kan worden opgelost, wordt het gesprek of traject stopgezet. Beide partijen verplichten zich in dat geval de financiële afwikkeling (betaling van het gevoerde gesprek) ten spoedigste, doch uiterlijk binnen twee weken te doen plaatsvinden. Het Nederlands recht is van toepassing. Een cliënt kan zich in geval van een klacht of geschil wenden tot de onafhankelijke geschilleninstantie van het Klachtenportaal Zorg.

Wijzigingen

De Verovering behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen en aan te vullen zonder cliënten of huurders daarvan vooraf of achteraf in kennis te stellen. De geldende (actuele) versie is steeds te downloaden van de website van De Verovering.

Voor organisaties

Algemene voorwaarden van toepassing op de diensten van De Verovering.

1 Definities en toepasselijkheid

1. Definities:

- De Verovering: de eenmanszaak De Verovering, gevestigd te Neerlangel;
- Opdrachtgever: degene die met De Verovering een overeenkomst heeft gesloten;
- Overeenkomst: elke overeenkomst van opdracht tussen De Verovering en Opdrachtgever;
- Offerte: elk langs schriftelijke, telefonische of elektronische weg aan een (aspirant) Opdrachtgever aangeboden voorstel tot het aangaan van een overeenkomst.

2. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van De Verovering en alle tussen een Opdrachtgever en De Verovering gesloten overeenkomsten over het ontwikkelen en/of uitvoeren van trainingen, workshops, procesbegeleiding, leergangen en coaching.

3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen mogelijk als en voor zover zij schriftelijk tussen De Verovering en Opdrachtgever worden overeengekomen.

2 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van De Verovering zijn geheel vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk schriftelijk is bepaald. Als een offerte of aanbieding van De Verovering een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod door Opdrachtgever wordt aanvaard, heeft De Verovering het recht dit aanbod binnen twee werkdagen na kennisneming van de aanvaarding door Opdrachtgever te herroepen. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn de offertes en aanbiedingen van De Verovering dertig dagen geldig.

2. De overeenkomst tussen De Verovering en Opdrachtgever komt tot stand door het plaatsen van een schriftelijke of mondelinge (telefonische) of elektronische aanmelding, inschrijving of opdracht bij De Verovering en de aanvaarding van deze aanmelding, inschrijving of opdracht door De Verovering. Opdrachtgever aanvaardt door zijn aanmelding, inschrijving of opdracht of verstrekking van de opdracht deze algemene voorwaarden.

3. De in het vorige lid genoemde aanvaarding door De Verovering kan via elk communicatiemiddel plaatsvinden.

3 Annulering door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever heeft het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk, schriftelijk of digitaal, te annuleren, met inachtneming van het verder gestelde in dit artikel.

2. Indien Opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, is deze aan De Verovering respectievelijk de volgende vergoedingen verschuldigd:

- a) bij een annulering later dan 2 weken voor aanvangsdatum uitvoering, 100%;
 - b) bij een annulering tussen 2 en 4 weken voor aanvangsdatum uitvoering, 90%;
 - c) bij een annulering tussen 4 en 8 weken voor aanvangsdatum uitvoering, 50%;
 - d) bij een annulering tussen 8 en 13 weken voor aanvangsdatum uitvoering, 25%;
- van de overeengekomen prijs.

3. Indien Opdrachtgever een overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert na de aanvang van de uitvoering van de overeenkomst, is opdrachtgever gehouden de gehele overeengekomen prijs te betalen.

4. Indien De Verovering, als gevolg van een annulering door de Opdrachtgever, annuleringskosten verschuldigd is aan een voor de uitvoering van de opdracht door De Verovering ingehuurde accommodatie of andere voorzieningen, is opdrachtgever verplicht deze annuleringskosten volledig te vergoeden.

5. Indien voor een opdracht medefinanciering plaatsvindt door derden in de vorm van subsidie of wanneer een bijdrage wordt verstrekt en deze subsidie of bijdrage wegens een annulering door Opdrachtgever niet wordt verstrekt, is Opdrachtgever gehouden deze door De Verovering gederfde subsidie of bijdrage te vergoeden aan De Verovering.

6. In overleg met De Verovering kan Opdrachtgever in plaats van de oorspronkelijk aangemelde deelnemer een vervangende deelnemer aan de activiteit laten deelnemen. Dit dient dan wel vóór aanvangsdatum van de activiteit aan De Verovering te worden medegedeeld. Vervanging na aanvang van de uitvoering van de overeenkomst is niet meer toegestaan.

4 Voortijdige beëindiging

De Veroovering heeft het recht om zich uit een opdracht terug te trekken of deelname van een Opdrachtgever ofwel de door de Opdrachtgever aangewezen deelnemer, te weigeren, wanneer een goede opdrachtuitvoering wordt belemmerd door omstandigheden die zich aan haar invloed onttrekken (overmacht).

Mocht de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging overgaan, dan heeft De Veroovering recht op compensatie conform de voorwaarden genoemd in artikel 3 leden 2, 3, 4 en 5.

5 Wijziging van de opdracht

Wanneer zich tijdens de uitvoering van de opdracht onvoorzienbare feiten of omstandigheden voordoen die afbreuk doen aan de tussen partijen gesloten overeenkomst en/of een juiste uitvoering daarvan belemmeren, wordt hierover tussen de Opdrachtgever en De Veroovering tijdig overleg gepleegd, zodat de afspraken zoveel mogelijk naar de intentie van de oorspronkelijke overeenkomst aan de gewijzigde situatie kunnen worden aangepast en in een schriftelijke aanvulling op de overeenkomst worden vastgelegd.

Artikel 6 Het betrekken van derden bij de opdracht

De Veroovering heeft het recht om bij de uitvoering van de overeenkomst, in overleg hierover met opdrachtgever, derden te betrekken en/of in te schakelen.

6 Vertrouwelijkheid

De Veroovering zal ten aanzien van het gebruik van de haar in de opdrachtrelatie verstrekte of ter kennis genomen informatie die zorgvuldigheid betrachten, die redelijkerwijs kan worden gevraagd. In het algemeen geldt, dat informatie die een vertrouwelijk karakter heeft of waarvan het vertrouwelijk karakter dient te worden begrepen, alleen gebruikt wordt als het belang van de opdrachtuitvoering dit vereist. Bij het doorgeven van die informatie zal De Veroovering ervoor zorg dragen dat deze niet tot de bron is te herleiden. Gegevens die in de vertrouwelijke sfeer zijn ingewonnen bij medewerkers van de Opdrachtgever, zullen slechts aan anderen dan deze medewerkers worden doorgegeven, indien en voor zover het voorgenomen gebruik daarvan vooraf kenbaar is gemaakt aan de desbetreffende medewerker en deze uitdrukkelijk ervan blijk heeft gegeven daartegen geen bezwaar te hebben.

7 Prijzen

1. De uitvoering van de overeenkomst geschiedt tegen de op moment van totstandkoming van de overeenkomst door De Veroovering gehanteerde prijzen en tarieven.

2. De overeenkomst vermeldt uitdrukkelijk welke posten onder de prijs vallen.

8 Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op het door De Veroovering op de factuur vermelde bankrekening, tenzij uitdrukkelijk door Opdrachtgever en De Veroovering anders is overeengekomen en deze afspraak op schrift is vastgelegd.

3. De betalingstermijn als bedoeld onder 9.1 is een uiterste termijn. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever dan ook zonder ingebrekestelling in verzuim en is De Veroovering gerechtigd vanaf de vervaldatum van de factuur (wettelijke) rente in rekening te brengen.

5. Indien Opdrachtgever na aanmaning niet betaalt, is Opdrachtgever aan De Veroovering naast de in dit artikel bedoelde rente, tevens buitengerechtelijke kosten verschuldigd, welke worden vastgesteld op 15 % van de door Opdrachtgever verschuldigde hoofdsom met een minimum van € 50,-, onverminderd het recht van De Veroovering om de werkelijk gemaakte kosten, waaronder eventuele gerechtelijke kosten, aan Opdrachtgever in rekening te brengen, indien deze het aldus berekende bedrag te boven mochten gaan.

9 Aansprakelijkheid

1. Hoewel met betrekking tot de inhoud van de door De Veroovering geleverde folders, informatie en trainingsmateriaal de uiterste zorg is nagestreefd, staat De Veroovering niet in voor eventuele fouten of onvolledigheden. De Veroovering, als auteur of redacteur van de folders, informatie- en trainingsmateriaal, zal voor eventuele fouten of onvolledigheden of voor het gebruik door Opdrachtgever van bedoelde folders, informatie- en trainingsmateriaal op geen enkele wijze aansprakelijk zijn. De Veroovering aanvaardt dan ook slechts wettelijke verplichtingen tot schadevergoeding voor zover dat uit dit artikel blijkt.

2. De aanwezigheid van een gebrek geeft Opdrachtgever nimmer recht tot opschorting of verrekening van zijn betalingsverplichtingen met betrekking tot geleverde folders, informatie en trainingsmateriaal of verrichte werkzaamheden en/of diensten.

3. De totale aansprakelijkheid van De Veroovering wegens toerekenbare tekortkoming in de verplichting tot levering van enige prestatie is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal een bedrag gelijk aan de voor die prestatie bedongen prijs (incl. omzetbelasting).

4. De Veroovering is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en enige andere schade dan die bedoeld in dit artikel.

5. De Veroovering is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade, van welke aard en door welke oorzaak dan ook ontstaan, die het gevolg is van onjuist en/of ondeskundig gebruik door Opdrachtgever of enige derde van door De Veroovering geleverde of ter beschikking gestelde folders, informatie- en trainingsmateriaal.

6. Opdrachtgever kan de gevolgen van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst met De Veroovering slechts inroepen, nadat Opdrachtgever De Veroovering binnen de termijn van 1 maand na uitvoering van de overeenkomst deugdelijk schriftelijk in gebreke heeft gesteld en De Veroovering ook na het verstrijken van de daarbij gestelde redelijke termijn tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een gedetailleerde omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat De Veroovering hierop adequaat kan reageren.

7. De Verovering is niet aansprakelijk voor schade die door mensen die deelnemen aan door De Verovering georganiseerde activiteiten toegebracht wordt aan accommodaties en/of aan derden.

10 Resultaat

De Verovering zal zich bij de uitvoering van een opdracht met de ter beschikking staande kennis, ervaring en werkcapaciteit zo goed mogelijk inspannen om met de uitvoering van een opdracht het beoogde resultaat te bereiken. Desalniettemin kan De Verovering geen garanties geven met betrekking tot het resultaat.

11 Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden van De Verovering, dienen door Opdrachtgever uiterlijk binnen 1 maand na voltooiing van de overeenkomst schriftelijk of digitaal te worden gemeld bij De Verovering.

2. Indien een klacht gegrond is, zal De Verovering de werkzaamheden alsnog verrichten conform het bepaalde in de overeenkomst.

3. Indien het alsnog verrichten van de werkzaamheden conform de overeenkomst niet meer mogelijk of zinvol is, zal De Verovering slechts aansprakelijk zijn zoals bepaald in 10.

12 Toepasselijk recht en bevoegdheid rechter

1. Op elke door De Verovering met Opdrachtgever gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen, voortvloeiend uit of samenhangend met een door De Verovering met Opdrachtgever gesloten overeenkomst, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van De Verovering.

De Verovering

Eigenaar/coach Nathalie Roovers

Zwarteweg 2 5355KE in Neerlangel

KvK nummer 55890989

BTW nummer NL 0036432721